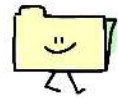


## バイタルレコードって？ ～事業継続に欠かせない文書情報管理の重要性～



バイタル・レコード (Vital records) とは…

企業の存続に関わる文書や代替情報が他に求められない文書

内閣府「事業継続ガイドライン」より

特定したバイタルレコード（重要文書・非常持出）を対象とした、原本（紙・電子）の損失を予防する対策が求められています。もちろん原本・副本、紙や電子など様々な媒体で存在する情報は統合的に管理される事が必要不可欠です！



情報のバックアップ（電子化・マイクロ化など）

バックアップデータの別地保管

原本の厳重保管

e t c …

企業を取り巻く様々な経営環境の変化、特に東日本大震災以降は、危機管理(リスクマネジメント)の一つとして、事業継続(BCP:事業継続計画/BCM:事業継続管理)に注目が集まっています。この事業継続を考えるにあたって、バイタルレコードの管理(バイタルレコード・マネジメント)が必要となります。

バイタルレコード・マネジメントは、確立されているレコード・マネジメント(記録・情報管理)の中で、バイタルレコードを特定し、体系的に管理する事が可能です。

(※媒体を問わず、他の業務システムとの連携をも実現することが理想です。)

組織によって異なるバイタルレコード、組織の目的から重要なものを選択!!  
皆さんの組織におけるバイタルレコード（重要文書・非常持出）の管理は大丈夫？

- ✓紙原本が1部しかなく、破損・紛失時に復元する事が出来ない記録類は？
- ✓非常持出に指定しているが、保有量が多すぎて実際に持ち出す事は困難！
- ✓紙文書をマイクロフィルム化しているが、どちらもアナログなので加工活用には不向き。



使い慣れたレコード・マネジメントで、いざという時に備えましょう！

### ■お問い合わせ先

シンコー株式会社 OA事業部

本社 〒803-0802 北九州市小倉北区東港1丁目3-13

Tel093-581-7232

OA事務所 〒810-0004 福岡市中央区渡辺通5-14-12 南天神ビル

Tel092-713-6641

価格等はニーズに合わせて個別にお見積りいたします。

詳しくはシンコー(株)OA事業部担当者までお問い合わせください。

■担当



シンコー(株)HPへ  
←ジャンプします