



FILE analyzer



こんなお悩みはありませんか？

SHINCOH SOLUTION お悩み解決！



電子データで困っている。

- ✓ 欲しいデータが見つからない！
- ✓ どれが最新データか分からない。
- ✓ 電子データが増え続けて、サーバーの容量が足りない！



FILE analyzerで
現状分析！

サーバー内のデータ状況
すべてお見せします！

電子データの整理は 必要だけど…

- ✓ ファイル名称の付け方が気になる。
- ✓ フォルダ構成に悩んでいる。
- ✓ 電子データの保存年限が分からない。



記録情報管理のプロに
お任せください！

記録媒体に関係のない
運用ルールをご提案します。



現状と課題を「見える化」！

～電子データのライフサイクル管理を実現しましょう～



文書／記録／情報は企業資産であり、経営リスクマネジメントの共通基盤として
確実な管理が求められています。

そんな中、文書のほとんどが電子データで作成され、共有サーバー内やハード
ディスク内の電子データが急激に増加しています。

安易なサーバー増強は課題解決の先延ばしにしかありません。

増え続ける電子データの課題解決に向けて、今すぐご相談ください！

目指す形は・・・

紙と電子が混在するオフィスにおける記録情報管理の実現

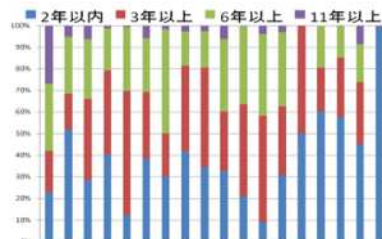
今やオフィス内には紙と電子が混在しています。目に見える紙文書の整理は出来ても、電子データの現状把握は難しいものです。

電子データの保有状況を分析整理して社内に保有する「文書／記録／情報」の運用ルール化を図り、記録情報管理を実現しましょう。

～電子データの分析からシステムのご提案まで～



共有サーバーやハードディスク内の電子データの属性情報をリストアップ
フォルダの構成やデータの特徴を見る化

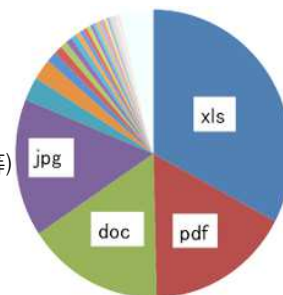


現状調査結果から、問題点やリスクを分析

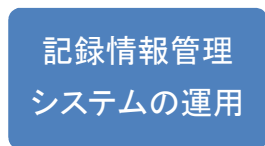
- 例①ファイル形式から保有するデータの傾向を知り対策を検討
- 例②更新日時から古いデータの存在を確認し評価選別基準を検討



既存ルールの現状を確認
課題改善のためのルール(文書管理基準・マニュアル等)
見直し検討と運用ルール継承の為に仕組み作り



運用ルールに沿って保有データの再評価



様々な媒体で存在する記録情報を統合的に管理する仕組みやツールをご提案します

改善課題に合わせたメニューと、業務支援サービスをご用意しています

■お問い合わせ先

シンコー株式会社 OA事業部

本社 〒803-0802 北九州市小倉北区東港1丁目3-13

Tel (093) 581-7232

OA事務所 〒810-0004 福岡市中央区渡辺通り5丁目14-12南天神ビル

Tel (092) 713-6641

価格等はニーズに合わせて個別にお見積りいたします。

詳しくはシンコー(株)OA事業部担当者までお問い合わせください。

■担当



シンコー(株)HPへ
←ジャンプします

SHINCOH